|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель ДГ «Машенька» |
| *\_Мелешина Ж.В.* |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся(далее по тексту – Правила) для всех участников образовательного процесса (воспитанники (обучающиеся), педагоги, родители воспитанников (законные их представители) ИП Мелешина Ж.В дошкольная группа «Машенька» (далее по тексту – ДГ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30.08.2013 г., с «Положением о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях города Белгорода», утвержденного приказом управления образования администрации г. Белгорода №333 от 13.03.2014 г.

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина, являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса ДГ.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставления качественной образовательной услуги населению (родителям и их законным представителям).

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) детей и педагогических работников ДГ, а также путем размещения Правил на официальном сайте ДГ.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

**II. Регламент работы Учреждения.**

2.1. Режим работы ДГ устанавливается приказом руководителя учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни); длительность работы – 12 часов график, работы – с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.3. В средине учебного года (январь) организуются каникулы для детей дошкольных групп, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность оздоровительно-эстетического цикла (спортивные и музыкальные развлечения, досуги, экскурсии). В летний период времени обучение детей дошкольного возраста не проводится.

2.4. Порядок комплектования ДГ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ДГ принимаются дети от 1 года.

2.5. Количество детей в группе определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 1.9.

2.6. Группа комплектуются по разновозрастному принципу в соответствии с распоряжением руководителя ДГ.

2.7. Для группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный периоды года.

2.8. Все режимные моменты в группе осуществляются согласно утвержденного режима дня.

2.9. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности ДГ разрабатывает и реализует образовательную программу, рабочую программу и комплексно-тематическое планирование

2.11. ДГ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13:

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут;

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

- допускается осуществлять непрерывную непосредственно образовательную деятельность для детей от 1,5 лет до 3 лет в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), а также осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

2.12. ДГ функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.13. В ДГ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**III. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса ДГ являются воспитанники (обучающиеся) - дети, получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

**3.4.Дети (воспитанники) ДГ.**

3.4.1.ДГ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- уважение человеческого достоинства ребенка;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Прием детей в ДГ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей).

3.4.3. Отчисление ребенка из ДГ может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, по прекращению образовательных отношений.

3.4.4. Прием и отчисление ребёнка оформляются приказом по ДГ на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ДГ.

3.4.5.Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями с 7.00 час. до 8.30.час., которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.4.6. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).

3.4.7. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих СанПиН.

3.4.8. Воспитанники образовательного учреждения посещают мероприятия, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.

**3.5.Родители (законные представители) детей.**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. (ст.44, пункт 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5.1. Взаимоотношения между ДГ и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

**Родители (законные представители) детей имеют право:**

3.5.2. Знакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДГ.

3.5.3. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми.

3.5.4. Знакомиться с условиями и качеством организации деятельности с детьми в ДГ (воспитательно-образовательная деятельность, режимные моменты, оздоровительные процедуры).

3.5.5.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.5.6.Оказывать ДГ помощь на добровольной безвозмездной основе для реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, воспитания и образования.

3.5.7.Принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов в ДГ на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

3.5.8.Информировать руководителя ДГ о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой деятельности в целях своевременного их устранения, в иных случаях обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДГ.

**Родители (законные представители) обязаны:**

3.5.11.Соблюдать условия Договора о взаимодействии, заключенный между ДГ и родителями (законными представителями).

3.5.12.Соблюдать правила внутреннего распорядка ДГ, осуществляющей образовательную деятельность (ст.44, пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), требования иных локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5.13.Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДГ не позже 01 числа текущего месяца.

3.5.14. Приводить ребенка и забирать его согласно режиму работы ДГ.

3.5.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

Категорически запрещено оставлять ребенка на территории или на входе в здание, передавать ребенка лицам, не достигшим(18)-летнего возраста, передоверять лицам в нетрезвом состоянии.

В случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя ДГ (в отдельных случаях предоставить нотариально заверенную доверенность).

3.5.16. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без постороннихпродуктов питания, опасных для жизни предметов.

3.5.17. Информировать ДГ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, сообщать о приходе в учреждение до 13 часов текущего дня по телефонам.

3.5.18. При отсутствии ребенка (кроме болезни) оформлять заявление об отсутствии ребенка с указанием причины и сроков отсутствия.

3.5.19.Своевременно информировать администрацию ДГ о заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью,с целью оказания ему в ДГ своевременной первой доврачебной помощи.

3.5.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5.21.Присутствовать на групповых родительских собраниях.

3.5.22. Своевременно согласовывать с администрацией ДГ время проведения групповых собраний.

3.5.23. Соблюдать охранно-пропускной режим ДГ.

3.5.24. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.44 пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), относиться с уважением к другим родителям, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций в присутствии детей.

**3.6. Педагогические работники ДГ.**

3.6.1. Права педагогических работников ДГ определены законодательством Российской Федерации, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором учреждения.

3.6.2. **Педагогические работники ДГ имеют право:**

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-на прохождение аттестации с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;

-на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

**3.6.3. Педагогические работники ДГ обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, настоящие правила, условия трудового договора;

3.6.4. Воспитатели группы передают ребенка после пребывания в ДГ только родителям (законным представителям) или доверенным лицам, достигшим (18) летнего возраста и указанным в Договоре между ДГ и родителями (законными представителями).

3.6.5. Педагогическому персоналу запрещается проводить групповые родительские собрания без согласования с руководителем ДГ даты и времени проведения, повестки дня.

3.6.6.Педагогический персонал обязан с уважением относиться к родителям и детям, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций.

**IV. Правила поведения в здании и на территории ДГ.**

4.1.Вход на территорию учреждения осуществляется с 7.00. – 19.00 час. через центральный вход.

4.2. Запрещается вход в группу при посещении совместных мероприятий, праздников и развлечений в верхней одежде и без сменной обуви (или бахил).

4.3.В здании и на территории ДГ всем участникам образовательных отношений строго запрещается:

- мусорить, курить, распивать спиртные напитки, вести себя непристойно;

- использовать в речи ненормативную лексику, кричать;

- выгуливать животных;

- портить инвентарь и физкультурно-игровое оборудование;

- использовать не по назначению садово-парковые скульптуры.

4.4.Все участники образовательного процесса должны бережно относиться к зеленым насаждениям: не ходить по газонам и цветникам, не рвать цветы, не ломать деревья и кустарники.

4.5.Категорически запрещено времяпрепровождение родителей и ребенка на территории детского сада по окончании его пребывания в группе с воспитателем.

**V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящие правила распространяются на все мероприятия, проводимые ДГ в здании и на территории ДГ.

5.2. За нарушение настоящих Правил участники образовательных отношений (родители (законные представители) и педагогические работники) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.